



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

г.Волгоград 400026, бульвар Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gym7volgograd@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МОУ гимназии № 7

протокол № 4 от 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ гимназии № 7

Т.В. Свинцова

« 29 » декабря 2020г.

(приказ № 128 ОД от 29.12.2020)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Гимназии

протокол № 4 от 28.12.2020

Положение

№ 167

г.Волгоград

Об официальном сайте муниципального

общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение «Об официальном сайте МОУ гимназии №7» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок функционирования, структуру официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте.
- 1.2 Функционирование официального сайта муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда» (далее – Гимназия) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:
- статьей 21 частью 3, статьей 28 частью 3, статьей 29 частью 1 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 31.12.2014 г. №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - уставом Гимназии и настоящим Положением.
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении:
- ✓ *сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса;
 - ✓ *Web-ресурс* - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

- ✓ **разработчик сайта** - физическое либо юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты;
 - ✓ **администратор сайта** - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии;
 - ✓ **блог** - интернет-дневник, основное содержимое, которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст;
 - ✓ **контент** - это абсолютно любое информационно значимое наполнение ресурса.
- 1.4 Информация, представленная на Сайте Гимназии является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами
- 1.5 Информационные ресурсы Сайта формируются, как отражение различных аспектов деятельности Гимназии. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Гимназии.
- 1.6 Информационное наполнение Сайта Гимназии является предметом деятельности всех сотрудников Гимназии, которые задействованы в образовательном процессе. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом интерактивной коммуникации.
- 1.7 Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.
- 1.8 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9 Общая координация работ по разработке, развитию Сайта возлагается на ответственного за создание единого информационного пространства.
- 1.10 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Гимназии или уполномоченное согласно приказа директора должностное лицо.
- 1.11 Сайт является официальным представительством Гимназии в сети Интернет. Его официальный адрес: <https://gymnasium7.oshkole.ru>

II. Цели и задачи Сайта

- 2.1 Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- ✓ оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Гимназии;
 - ✓ формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;

- ✓ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Гимназии;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

III. Структура Сайта

- 3.1 Для размещения информации на Сайте Гимназии создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 3.2 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.3 Специальный раздел Сайта «Сведения о Гимназии» должен содержать следующие подразделы:
- ✓ "Основные сведения";
 - ✓ "Структура и органы управления образовательной организацией";
 - ✓ "Документы";
 - ✓ "Образование";
 - ✓ "Образовательные стандарты";
 - ✓ "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
 - ✓ "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
 - ✓ "Платные образовательные услуги";
 - ✓ "Финансово-хозяйственная деятельность";
 - ✓ "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
 - ✓ "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
 - ✓ "Доступная среда";
 - ✓ "Международное сотрудничество".
- 3.4 Страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном наименовании Гимназии, дате создания Гимназии, учредителях, наименовании представительств и филиалов Гимназии (при наличии), месте нахождения Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии); режиме и

графике работы Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии), адресах электронной почты Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии), адресах официальных сайтов представительств и филиалов Гимназии (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию: о структуре и об органах управления Гимназией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии официальных сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии электронной почты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Гимназии с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.6 Главная страница подраздела «Документы»: содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Гимназией):

- ✓ Устав Гимназии;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительности в установленном законом порядке) (при наличии);

- ✓ локальные нормативные акты Гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7 Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - ✓ форм обучения;
 - ✓ нормативного срока обучения;
 - ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - ✓ языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа (или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.1.4 пункта 3 настоящего Положения), в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.8 Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждении образовательных стандартов с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.9 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе Гимназии, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя Гимназии (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств Гимназии (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.10 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.11 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;
- в случае отсутствия вышеперечисленного – информацию об этом.

3.12 Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в Гимназии созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- случае отсутствия вышеперечисленного – информацию об этом.

3.13 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Гимназии.

3.14 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Гимназии бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц. В случае отсутствия вышеперечисленного – информацию об этом.

3.15 Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Гимназии;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- в случае отсутствия вышеперечисленного – информацию об этом.
- 3.16 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), международной аккредитации образовательных программ (при наличии). В случае отсутствия вышеперечисленного – информацию об этом.
- 3.17 Гимназия имеет право формировать иные подразделы в соответствии со своей спецификой и размещать их в разделе «Дополнительно».
- 3.18 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 3.19 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 3.20 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Гимназией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 3.21 Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
 - обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов в веб-обозревателе.
- 3.22 На Сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы Гимназии в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Гимназии.

- 3.23 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением 100 dpi;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 3.24 Информация, настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 3.25 Все страницы Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 3.26 При размещении информации на сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.
- 3.27 К размещению на сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, причиняющие вред здоровью и развитию детей, обосновывающие и оправдывающие насилие и жестокость, допустимые по отношению к людям и животным, отрицающие семейные ценности, содержащие

пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.28 Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы ответственного за создание единого информационного пространства образовательного учреждения, редактор и другие работники по усмотрению директора Гимназии. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются приказом директора Гимназии.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 4.1 Информация и документы (пункты 3.1.1 – 3.1.14) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте Гимназии в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.2 Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.
- 4.3 МОУ гимназия №7 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 4.4 Содержание сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Гимназии.
- 4.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения директором Гимназии. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. За достоверность предоставляемой работниками Гимназии информации для размещения на Сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

V. Ответственность

- 5.1 Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на Сайте возлагается на директора Гимназии и должностное лицо, ответственное за ведение и пополнение контента Сайта.

- 5.2 По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом на директора Гимназии ежегодно
- 5.3 В обязанности работника (или работников), ответственного(ых) за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:
- сбор, обработка и размещение на сайте Гимназии информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
 - осуществление контроля за содержанием сведений на сайте Гимназии.
- 5.4 Ответственный за ведение и пополнение контента Сайта несет дисциплинарную ответственность:
- за отсутствие на сайте Гимназии информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на сайте Гимназии информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте Гимназии информации, не соответствующей действительности.

VI. Заключительные положения

- 6.1 Данное Положение принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.
- 6.2 Данное Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Составил методист



С.В. Кафтина